



INFORME DE EVALUACION PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

1er. Trimestre
(Enero – Marzo)

División de
Planificación y Desarrollo

Abril 2026

CONTENIDO.

INTRODUCCIÓN	2
1. MARCO ESTRATÉGICO.	3
1.2. Visión	3
1.3. Valores	3
1.4. Perspectiva Estratégica	3
2. PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2026.....	4
2.1. Metodología de Evaluación.....	5
3. DESEMPEÑO TRIMESTRAL.....	5
3.1. Desempeño General.....	5
3.2. Desempeño por Eje Estratégico.	6
3.3. Desempeño De Unidades Organizativas.	7
4. ANÁLISIS DE RESULTADOS.	17

INTRODUCCIÓN.

La División de Planificación y Desarrollo, apoyada en los insumos suministrados por las distintas áreas organizacionales de la institución, presenta el informe de monitoreo y evaluación de los resultados alcanzados durante el 1er. Trimestre del año 2026 (enero-marzo), acorde a la programación establecida en el Plan Operativo Anual 2026 (POA 2026), cuya estructura obedece a las estrategias y objetivos trazados en el Plan Estratégico Institucional 2023-2026, a la misión, visión y valores institucionales definidos en el mismo.

Los resultados contenidos en este informe son el producto de la revisión de las evidencias suministradas por las diferentes unidades de la institución, y de la evaluación del desempeño institucional desde tres niveles de análisis: por unidad organizacional, por eje estratégico y el desempeño institucional general.

1. MARCO ESTRATÉGICO.

1.1. **Misión.**

Garantizar la inversión de las empresas reformadas y contribuir al desarrollo del país, mediante la gestión efectiva de la participación accionaria del Estado.

1.2. **Visión.**

Ser reconocida como modelo en el manejo de los recursos generados por las empresas reformadas y por su inversión en el desarrollo del país, con una gestión de calidad, eficiente y eficaz.

1.3. **Valores.**

- Compromiso.
- Transparencia.
- Integridad.
- Credibilidad.
- Vocación de servicio.

1.4. **Perspectiva Estratégica.**

El Plan Estratégico Institucional 2023-2026 del FONPER está conformado por tres ejes estratégicos:

- a) **Gestión Patrimonial.** Asegurar la preservación, rentabilidad y sostenibilidad del patrimonio del Estado Dominicano en las empresas capitalizadas.
- b) **Inversión en Proyectos de Desarrollo.** Mejorar la calidad de vida de la población meta, en apoyo a las políticas públicas del Estado Dominicano y contribuyendo a la erradicación de la pobreza.

- c) Fortalecimiento Institucional. Asegurar la efectividad institucional mediante la implementación de estrategias organizativas con altos estándares de calidad, que contribuyan al logro de la misión, visión y objetivos del FONPER.

2. PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2026.

El POA 2026 es la herramienta que articula la planificación estratégica con la operatividad institucional, estableciendo los productos, indicadores y metas que orientan el accionar de las diferentes áreas del FONPER, a fin de materializar los objetivos estratégicos en intervenciones concretas y medibles.

Tal y como fue previsto en el PEI 2023-2026, el POA 2026 no contempla la programación de productos ni metas para el Eje II–Inversión en proyectos de desarrollo, ya que en el año 2025 fueron concluidos y entregados todos los proyectos de construcción que se encontraban en ejecución, iniciados en la pasada gestión gubernamental 2016-2020, dando cumplimiento a la decisión del Consejo Directivo del FONPER, de no iniciar nuevos proyectos y dar por finalizados los programas de asistencia a las instituciones públicas y privadas.

En este sentido, está conformado por dos ejes estratégicos con un total de 44 productos y 61 indicadores, distribuidos de la siguiente manera:

EJES ESTRATÉGICOS	PRODUCTOS	INDICADORES
Eje Estratégico I Optimizar y mejorar la Gestión Patrimonial.	6	7
Eje Estratégico III Fortalecimiento y Desarrollo Institucional	38	54
Total	44	61

2.1. Metodología de Evaluación.

La evaluación del Plan Operativo Anual (POA) constituye un instrumento fundamental para medir el nivel de cumplimiento de las metas institucionales, verificar la eficacia en la ejecución de las actividades programadas y fortalecer los procesos de planificación, seguimiento y rendición de cuentas. La eficacia se mide comparando los logros alcanzados con las metas planificadas, según los indicadores establecidos.

El desempeño de cada unidad organizacional se calcula mediante el promedio ponderado de los productos bajo su responsabilidad; el resultado de cada eje estratégico corresponde al promedio de los productos vinculados a dicho eje; el desempeño institucional se determinará mediante el promedio de los resultados obtenidos en todos los ejes estratégicos o de todos los productos institucionales evaluados.

Escala de evaluación	
Desempeño excelente	≥100%
Desempeño alto	90% - 99%
Desempeño moderado	70% - 89%
Desempeño bajo	<70%

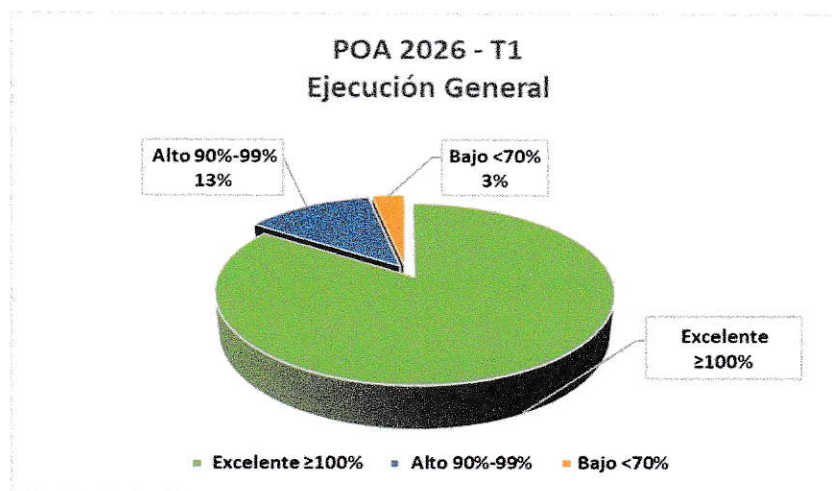
3. DESEMPEÑO TRIMESTRAL.

3.1. Desempeño General.

Las metas programadas para el 1er. Trimestre del año 2026 (enero-marzo), incidieron en treinta y dos (32) productos, medidos mediante cuarenta y dos (42) indicadores, de los cuales veintisiete (27) alcanzaron un desempeño excelente

($\geq 100\%$), cuatro (4) un desempeño alto (90%-99%) y uno (1) un desempeño bajo ($< 70\%$). Atendiendo a lo anterior, el Desempeño General del período alcanzó un **99%**.

A continuación, se muestra un gráfico con el desempeño alcanzado.



3.2. Desempeño por Eje Estratégico.

3.2.1. Eje Estratégico I: Optimizar y mejorar la Gestión Patrimonial.

Este eje estratégico tiene como objetivo “asegurar la preservación, rentabilidad y sostenibilidad del patrimonio del Estado Dominicano en las empresas capitalizadas”, lo cual constituye la misión principal del FONPER y reposa bajo la responsabilidad de la Dirección de Gestión Patrimonial, con el apoyo del Departamento Jurídico. Para el período en cuestión fueron programados 3 productos, medidos a través de 3 indicadores, presentando un desempeño general de **100%**.

3.2.2. Eje Estratégico III: Fortalecimiento y Desarrollo Institucional.

Este eje estratégico tiene como objetivo “asegurar la efectividad institucional mediante la implementación de estrategias organizativas con altos estándares de calidad, que contribuyan al logro de la misión, visión y objetivos del FONPER”, y su cumplimiento reposa bajo la responsabilidad de las áreas organizativas asesoras y de apoyo. Para el período fueron considerados 29 productos, medidos a través de 37 indicadores, presentando una ejecución (promedio de productos) de **98%**.

Ejes Estratégicos	Desempeño
Eje Estratégico I: Optimizar y mejorar la Gestión Patrimonial.	100%
Eje Estratégico III: Fortalecimiento y Desarrollo Institucional	98%
Promedio	99%

3.3. Desempeño De Unidades Organizativas.

- **Dirección de Gestión Patrimonial (DGP).**

Productos	Indicador	Medio Verificación	Programado	Ejecutado	%
Elaborar reportes financieros mensuales de las empresas bajo el portafolio empresarial del FONPER, conforme a la metodología institucional y al cronograma establecido, durante el período de gestión.	Cantidad de reportes que cumplen con requerimientos técnicos.	Reporte Financiero y Operativo	1	1	100%
Elaborar informes financieros y operativos trimestrales de las empresas bajo el portafolio empresarial del FONPER, conforme a la metodología institucional y al cronograma establecido, durante el período de gestión.	Cantidad de informes que cumplen con requerimientos técnicos.	Informe Financiero y Operativo	1	1	100%

Evaluar el riesgo y la variación del patrimonio de cada empresa bajo el portafolio del FONPER mediante la matriz de riesgo predefinida, durante la gestión.	Cantidad de informes que cumplen con requerimientos técnicos.	Informe Financiero y Operativo	1	1	100%
Promedio					100%

Fuente: Matriz de monitoreo y evaluación POA 2026-T1

• **División de Planificación y Desarrollo (DPD).**

Productos	Indicador	Medio Verificación	Programado	Ejecutado	%
Monitoreo y evaluación de planes.	Cantidad de Informes de monitoreo y evaluación de POA, elaborados acorde a requerimientos técnicos y en el plazo establecido.	Informe trimestral de monitoreo y evaluación.	1	1	100%
Implementación del Sistema Nacional de Control Interno.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción trimestral para implementación de las NOBACI.	Informe de avance trimestral.	100%	100%	100%
	Porcentaje promedio de cumplimiento con indicadores del ICI por área responsable (DPD, CON, DCC, PRES).	Reporte Trimestral de cumplimiento remitido a DAF-MAE.	100%	100%	
Promedio					100%

Fuente: Matriz de monitoreo y evaluación POA 2026-T1

• **Departamento de Revisión y Fiscalización (DRF).**

Productos	Indicador	Medio Verificación	Programado	Ejecutado	%
Revisión y Fiscalización administrativa y financiera.	Porcentaje de revisiones ejecutadas conforme a la programación anual establecida.	Informe trimestral de Revisión y Fiscalización	100%	100%	100%
Promedio					100%

Fuente: Matriz de monitoreo y evaluación POA 2026-T1

• **Departamento de Recursos Humanos (DRH).**

Productos	Indicadores	Medio Verificación	Programado	Ejecutado	%
Desempeño individual del personal.	Cantidad de acuerdos de desempeño elaborados para el año 2026.	Plantilla de Reporte de Acuerdos de desempeño elaborados.	88	88	100%
	Cantidad de acuerdos de desempeño evaluados del año 2025.	Plantilla de Reporte de Acuerdos de desempeño evaluados.	85	85	100%
Plan de Capacitación del personal del FONPER.	Porcentaje de capacitaciones gestionadas acorde con el plan.	Plan de capacitación aprobado. Solicitud de capacitación, convocatoria y control de asistencia.	20%	10%	50%
Reclutamiento y selección de personal.	Porcentaje del personal seleccionado acorde al perfil del puesto.	Informe de reclutamiento selección	100%	N/A	N/A
Inducción de personal.	Porcentaje de personal de nuevo ingreso que participa en la inducción institucional del FONPER.	Control de Asistencia y/o reporte de participación.	100%	N/A	N/A

Productos	Indicadores	Medio Verificación	Programado	Ejecutado	%
Gestión de compensaciones y beneficios.	Cantidad de nóminas de pago, por categoría de empleados, elaboradas según requerimientos técnicos y gestionadas en el plazo de tiempo establecido.	Nóminas remitidas para pago.	3	3	100%
Promedio					92%

Fuente: Matriz de monitoreo y evaluación POA 2026-T1

• **Departamento de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC).**

Productos	Indicadores	Medio Verificación	Programado	Ejecutado	%
Servicio de Soporte Técnico	Porcentaje de solicitudes de soporte técnico atendidas y cerradas.	Reporte Trimestral de Servicios de Soporte Técnico	100%	98%	98%
	Porcentaje de satisfacción de usuarios.	Reporte resultados de satisfacción de usuarios.	100%	100%	100%
Implementación de soluciones tecnológicas	Porcentaje de soluciones planificadas, gestionadas y aprobadas.	Solicitudes, compras y/o contrataciones gestionadas.	100%	100%	100%
Seguridad de la información.	Porcentaje de acciones ejecutadas, programadas para fortalecer la seguridad.	Solicitudes, compras y/o contrataciones gestionadas.	100%	95%	95%
Promedio					98%

Fuente: Matriz de monitoreo y evaluación POA 2026-T1

• **División de Contrataciones (DCC).**

Productos	Indicadores	Medio Verificación	Programado	Ejecutado	%
Planificación de Compras.	Porcentaje de cumplimiento en la gestión del PACC conforme a la normativa de Contratación Pública.	Reporte Calificación publicada por SISCOMPRAS.	75%	79%	105%
Gestión de procesos de Compras y Contrataciones.	Porcentaje de procesos de compras y contrataciones gestionados conforme al SISCOMPRAS.	Reporte Calificación publicada por SISCOMPRAS.	80%	95%	118%
Promedio					≥100%

Fuente: Matriz de monitoreo y evaluación POA 2026-T1

• **División de Suministro (DSU).**

Productos	Indicadores	Medio Verificación	Programado	Ejecutado	%
Suministro de almacén	Porcentaje de cumplimiento en la entrega de requisiciones de materiales, según lo solicitado y en el plazo establecido.	Reporte de solicitudes recibidas y entregadas.	100%	100%	100%
	Porcentaje de requerimientos de compra de suministro realizados acorde a lo programado.	Requerimientos de compra realizados.	100%	N/A	
	Cantidad de reportes de control de inventario realizados.	Reportes de control de inventario.	3	3	
Promedio					100%

Fuente: Matriz de monitoreo y evaluación POA 2026-T1

• **Sección Correspondencia y Archivo (SCA).**

Productos	Indicadores	Medio Verificación	Programado	Ejecutado	%
Correspondencia y Archivo	Porcentaje de Expedientes Normalizados según la Ley General de Archivo.	Reporte de expedientes normalizados.	100%	100%	100%
	Porcentaje de satisfacción del servicio de correspondencia.	Reporte de resultados de evaluación trimestral de satisfacción.	100%	100%	100%
Promedio					100%

Fuente: Matriz de monitoreo y evaluación POA 2026-T1

• **División de Servicios Generales (DSG).**

Productos	Indicadores	Medio Verificación	Programado	Ejecutado	%
Mantenimiento preventivo y correctivo de planta física y equipos.	Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo a planta física y equipos.	Informe de mantenimientos ejecutados.	100%	100%	100%
	Porcentaje de acciones correctivas no programadas, resueltas en el tiempo establecido.	Informe de acciones correctivas resueltas.	100%	100%	100%
Servicio de Conserjería	Porcentaje de satisfacción de los usuarios.	Informe encuesta de satisfacción	90%	85%	94%
Servicio de recepción.	Porcentaje de satisfacción de los usuarios.	Informe encuesta de satisfacción	100%	92%	92%
Promedio					94%

Fuente: Matriz de monitoreo y evaluación POA 2026-T1

- **Dirección Administrativa-Financiera (DAF) - Sección de Transportación (STR).**

Productos	Indicadores	Medio Verificación	Programado	Ejecutado	%
Servicio de mensajería.	Porcentaje de satisfacción de los usuarios.	Informe encuesta de satisfacción	90%	94%	104%
Transportación	Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo de flota institucional.	Registro de mantenimientos.	100%	100%	100%
	Porcentaje de satisfacción de los usuarios.	Informe encuesta de satisfacción	100%	100%	100%
Promedio					≥100%

Fuente: Matriz de monitoreo y evaluación POA 2026-T1

- **División de Contabilidad (CON).**

Productos	Indicadores	Medio Verificación	Programado	Ejecutado	%
Colocación de recursos en inversiones financieras.	Porcentaje de intereses ganados presupuestado.	Reporte de intereses ganados	100%	100%	100%
Disponibilidad de Recursos Económicos.	Verificación diaria de disponibilidad bancaria.	Reporte diario disponibilidad bancaria	100%	100%	100%
Elaboración de estados financieros según las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP).	Cantidad de estados financieros que cumplen con las NICSP.	Estados financieros mensuales	3	3	100%
Registro y control de los activos fijos del FONPER.	Porcentaje del registro de activos fijos adquiridos.	Reporte semestral de Activos Fijos del módulo SIGAF.	100%	100%	100%

Conciliaciones Bancarias.	Cantidad de reportes de conciliaciones bancarias mensuales por cuenta activa, que cumplen requerimientos, cargados en ICI en el plazo establecido.	Reporte de conciliación bancaria mensual por cada cuenta activa remitida a DPD para carga ICI.	3	3	100%
Estados financieros según las normas de la DIGECOG.	Cantidad de estados cargados que cumplen con la norma establecida por la DIGECOG.	Evidencia de estados cargados en la página DIGECOG.	1	1	100%
Promedio					100%

Fuente: Matriz de monitoreo y evaluación POA 2026-T1

• División de Tesorería (DTE).

Productos	Indicadores	Medio Verificación	Programado	Ejecutado	%
Desembolsos realizados oportunamente de acuerdo con la normativa de CGR y SUGEP.	Porcentaje de pagos realizados que cumplen con las normas CGR y SUGEP.	Reporte Trimestral pagos realizados.	100%	100%	100%
Promedio					100%

Fuente: Matriz de monitoreo y evaluación POA 2026-T1

• División de Presupuesto (PRES).

Productos	Indicadores	Medio Verificación	Programado	Ejecutado	%
Ejecución presupuestaria.	Cantidad de reportes de ejecución presupuestaria.	Reportes de ejecución presupuestaria	3	3	100%
Promedio					100%

Fuente: Matriz de monitoreo y evaluación POA 2026-T1

• **Oficina de Acceso a la Información (OAI).**

Productos	Indicadores	Medio Verificación	Programado	Ejecutado	%
Transparencia activa y pasiva en la gestión institucional.	Porcentaje de cumplimiento conforme a procedimientos y plazos establecidos en Ley 200-04 y normativas vinculantes.	Reporte de solicitudes recibidas y atendidas. Reporte de calificación evaluación DIGEIG.	100%	100%	100%
Promedio					100%

Fuente: Matriz de monitoreo y evaluación POA 2026-T1

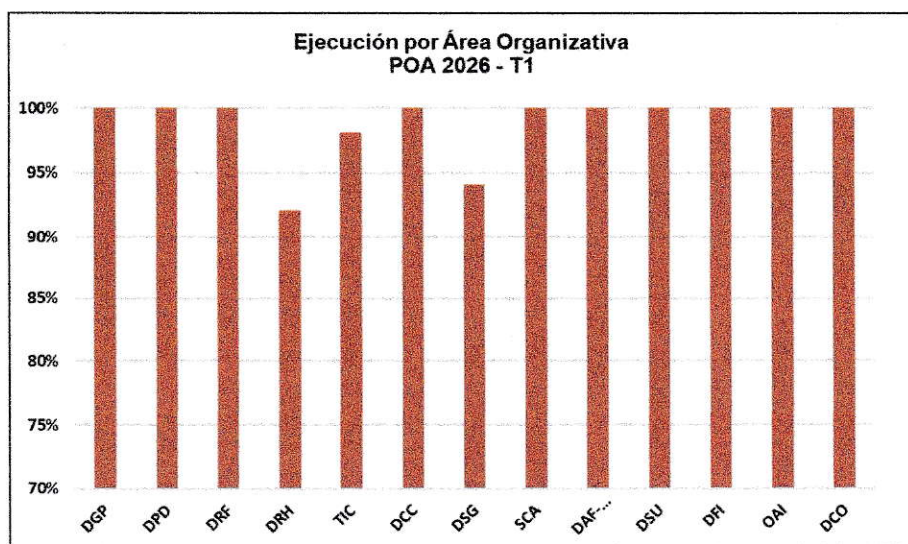
• **Departamento de Comunicaciones (DCO).**

Productos	Indicadores	Medio Verificación	Programado	Ejecutado	%
Fortalecimiento de la Comunicación Interna	Porcentaje de notas publicadas en medios internos acorde al calendario de actividades programado.	Reporte Notas Publicadas	100%	100%	100%
	Publicación diaria de Síntesis de Noticias.	Registro de reporte diario.	100%	100%	
	Porcentaje de contenido informativo publicado acorde a la programación mensual.	Reporte de contenido publicado.	100%	100%	
Campañas de Concientización y Motivación.	Porcentaje de campañas de motivación y concientización difundidas oportunamente.	Reporte de campañas difundidas.	100%	100%	100%
Promedio					100%

Fuente: Matriz de monitoreo y evaluación POA 2026-T1

- **Resumen ejecución Áreas Organizativas.**

ÁREA ORGANIZATIVA	EJECUTADO
Dirección de Gestión Patrimonial (DGP).	100%
División de Planificación y Desarrollo (DPD).	100%
Departamento de Revisión y Fiscalización (DRF).	100%
Departamento de Recursos Humanos (DRH).	92%
Departamento de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC).	98%
División de Contrataciones (DCC).	100%
División Suministro y Almacén (DSU).	100%
Sección Correspondencia y Archivo (SCA).	100%
División de Servicios Generales (DSG).	94%
DAF - Sección Transportación (STR).	100%
División Contabilidad (CON).	100%
División de Tesorería (DTE).	100%
División de Presupuesto (PRES).	100%
Oficina de Acceso a la Información (OAI).	100%
Departamento de Comunicaciones (DCO).	100%
Promedio	99%



4. ANÁLISIS DE RESULTADOS.

El desempeño general de la institución presenta un nivel de ejecución del 99%, lo que refleja un desempeño alto, cercano a la excelencia, mostrando alta capacidad de cumplimiento de metas y eficiencia operativa, según los siguientes resultados:

- 27 productos (84%) lograron desempeño excelente ($\geq 100\%$)
- 4 productos (13%) obtuvieron desempeño alto (90%-99%)
- 1 producto (3%) presentó desempeño bajo ($< 70\%$)

En cuanto al desempeño por eje estratégico, ambos ejes presentan resultados sobresalientes, con un balance institucional sólido:

- El Eje I - Gestión Patrimonial logró un 100% de ejecución, garantizando el cumplimiento de la misión institucional.
- El Eje III - Fortalecimiento Institucional alcanzó el 98%, lo que evidencia una gestión eficaz en las áreas de apoyo y asesoría.

A nivel organizacional, la mayoría de las áreas registraron cumplimiento total (100%), destacándose las áreas financieras, de planificación, control y apoyo administrativo. No obstante, se identifican oportunidades puntuales de mejora, principalmente en:

- **Gestión de la aprobación del plan de capacitación institucional**, lo que constituye una limitación para su ejecución, lo que se refleja en avances por debajo de lo programado.
- **Niveles de satisfacción en algunos servicios internos**, aunque dentro de rangos aceptables.
- **Aspectos específicos en el soporte tecnológico y la seguridad de la información**, con leves desviaciones.

En conclusión, los resultados del primer trimestre reflejan una gestión institucional eficiente, con alto grado de cumplimiento de metas y adecuada articulación entre la planificación y la ejecución, manteniendo una tendencia favorable hacia el logro de los objetivos estratégicos del período.

Se recomienda dar seguimiento a las áreas identificadas con oportunidades de mejora, a fin de asegurar la sostenibilidad del desempeño y fortalecer la calidad de los resultados institucionales.

Elaborado por:



Aída V. Pardilla
Encargada Planificación y Desarrollo



Revisado por:



Marleny Medrano
Directora Administrativa-Financiera



Aprobado por:



José E. Florentino
Presidente

