

DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL
Plan de trabajo 2026
Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN)



054

DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN			
Institución: FONDO PATRIMONIAL DE LAS EMPRESAS REFORMADAS	Cantidad de Servidores: 88	Teléfonos: 809-683-3591	
Titular de la institución: JOSE E. FLORENTINO RODRIGUEZ	Sector Gubernamental: Hacienda y Productivo	Página Web: https://onper.gob.do/	
Objetivo General: Desarrollar actividades para la capacitación y práctica de los principios y valores éticos			

Actividad no.	Actividad	Descripción de la actividad	Medios de verificación (evidencias)	Indicadores	Responsable(s)	Periodo a realizarse	Cantidad de actividades	Meta Cantidad de personas	Recursos
Producto 1 - Cultura de integridad.									
Objetivo. Desarrollar programas, eventos y actividades lúdicas que promuevan la interiorización de los principios éticos y valores de integridad.									
1	Sumarse a la campaña por la Integridad de DIGEIG #DominicansSinCorrupción.	Elaborar circular o comunicado Gráfico interno en apoyo a la Suma de la Campaña #DominicansSinCorrupción.	-Fotografías y videos promocionando la campaña -Circular promocionando la campaña -Captura de pantalla de las redes sociales -Correos electronicos promocionando la campaña -Lista de participantes	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores publicos impactados	Comision de Integridad	2do Trimestre	2	70	RDS\$15,000.00
2	Crear campaña institucional de sensibilización y promoción transversal de los valores institucionales por una cultura de integridad.	Publicaciones en Murales y Artes relacionados, así como en nuestras redes sociales y canales internos	-Fotografías y videos promocionando la campaña -Circular promocionando la campaña -Captura de pantalla de las redes sociales -Correos electronicos promocionando la campaña -Lista de participantes	-Campaña desarrollada -Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores publicos impactados	Comision de Integridad	Todo el año	2	70	RDS\$15,000.00
3	Talleres la implementación de mecanismos de inducción sobre integridad a los nuevos servidores.	Inducciones realizadas a nuevos colaboradores con presentaciones.	-Convocatoria -Lista de participantes	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores publicos impactados	Comision de Integridad	Todo el año	3	6	RDS\$4000
4	Crear programa interno de formación para la integridad.	Desarrollar el contenido en los programas de capacitación en la integridad	-Programa interno de formación.	-Programa interno de formación realizado.	Comision de Integridad	1er Trimestre	2	60	

5	“Completar con programas de capacitación dirigido a los servidores públicos que fortalezcan la cultura de integridad y el cumplimiento normativo”	Desarrollar del contenido en los programas de capacitación en la integridad	-Fotografías y videos. -Convocatoria. -Lista de participantes	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	Todo el año	1	30	RDS200.000.00
6	“Completar con programas de capacitación dirigido a los servidores públicos que fortalezcan la cultura de integridad y el cumplimiento normativo”	Desarrollar del contenido en los programas de capacitación en la integridad	-Fotografías y videos. -Convocatoria. -Lista de participantes	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	Todo el año	1	30	RDS100.000.00
Producto 2 - Compromisos de alta dirección por la Integridad.		Objetivo: Crear la confianza y el clima de integridad que propicie los trabajos de la Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN), por la institucionalización del Sistema de Integridad y sus componentes.							
7	Asistir a la MAE y Equipo de Alta gerencia en la suscripción y resolución sobre el Compromiso Estratégico de Integridad y Prevención de la Corrupción Administrativa.	Brindar apoyo y orientar a la MAE y al Equipo de Alta gerencia en la suscripción y resolución sobre el Compromiso Estratégico de Integridad y Prevención de la Corrupción Administrativa.	Asistencia a la MAE y Equipo de Alta gerencia en la suscripción y resolución sobre el Compromiso Estratégico de Integridad y Prevención de la Corrupción Administrativa.		Comisión de Integridad	Todo el año	1	10	RDS5000
8	Asistir a la MAE y Equipo de Aligerencia en la adopción de las Directrices de Integridad para Cargos de Alto Nivel y Equipo de Alta Gerencia.	Socializar con la MAE y Equipo de Aligerencia sobre la adopción de las Directrices de Integridad para Cargos de Alto Nivel y Equipo de Alta Gerencia.	Asistencia a la MAE y Equipo de Alta gerencia en la adopción de las Directrices de Integridad para Cargos de Alto Nivel y Equipo de Alta Gerencia.		Comisión de Integridad	Todo el año	1	10	RDS5000
9	Desarrollar acto de lectura y firma del compromiso por la integridad de la máxima autoridad ante todos los servidores públicos de la institución.	Coordinar un acto institucional en el que la máxima autoridad firme el compromiso por la integridad, en presencia de todos los servidores públicos de la entidad. Este tiene el propósito de promover los valores éticos y la cultura de integridad a todos los niveles de la institución.	-Fotografías y videos firmando el compromiso -Captura de pantalla de las redes sociales -Convocatoria -Lista de participantes	Acto de lectura y firma del compromiso realizado.	Comisión de Integridad	1er Trimestre	1	Todo el personal	RDS15000
10	Auditar que la firma de la máxima autoridad sea realizada conforme al debido proceso, adjuntando los anexos que forma parte del compromiso. Conforme al documento estandarizado.	Auditar firma del compromiso estratégico para verificar que la firma del compromiso por la máxima autoridad cumple con el procedimiento y así asegurar su validez.	-Auditoría firmada por la CIGCN	-Auditoría elaborada por la CIGCN.	Comisión de Integridad	1er Trimestre	1	10	
11	Asistir a reuniones trimestrales de coordinación en materia de integridad con la Máxima Autoridad.	Realizar informes trimestrales sobre las actividades y la coordinación sobre las próximas a la MAE. Para de esta manera evidenciar los avances e identificaciones de áreas de mejora y establecer estrategias en conjunto para fortalecer la ética institucional.	-Listado de participantes. -Informe de temas socializados. -Fotos. -Correos.	Informe realizado. -Cantidad de participantes.	Comisión de Integridad	1er, 2do, 3er y 4to Trimestre	4	10	
12	Elaborar matriz institucional del cumplimiento de las obligaciones de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes.	Mantener actualizada con la información necesaria sobre el cumplimiento de las obligaciones de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes.	-Matriz de sujetos obligados a declarar.	-Matriz de sujetos obligados a declarar elaborada.	Comisión de Integridad	1er Trimestre	1	4	

Producto 3 - Modelo de gestión de riesgos de corrupción con énfasis en Debita Diligencia		Objetivo: Desarrollar procesos con la finalidad de implementar estrategias y actividades preventivas de planeación, identificación, evaluación, valoración, tratamiento, seguimiento y difusión de los riesgos de corrupción en la administración pública.							
13	Plan de acción de tratamiento de riesgos conductuales de corrupción.	Plan de mitigación para el tratamiento de riesgos conductuales enfocados en la corrupción	- Plan de acción de riesgos conductuales. -Lista de participantes	Plan de acción realizado.	Comisión de Integridad	Todo el año	1	40	RDS\$15,000.00
14	Seguimiento y monitoreo de riesgos conductuales de corrupción.	Proceso continuo para identificar, evaluar y gestionar comportamientos que pueden llevar a la corrupción.	- Mapa de riesgos conductuales	Mapa de riesgo conductuales.	Comisión de Integridad	Todo el año	3	70	RDS\$5,000.00
15	Evaluación a la implementación del modelo de gestión de riesgos conductual.	Evaluación continua e identificación y análisis de los riesgos de comportamiento que podrían impactar los objetivos de la institución.	- Informe de implementación del modelo de gestión de riesgo conductual. - Matriz de riesgos conductuales de corrupción.	Informe realizado. Matriz de riesgos de conductuales de corrupción realizada.	Comisión de Integridad	2do y 4to Trimestre	3	11	RDS\$5,000.00
16	Taller de inducción para la implementación de la política de Debita Diligencia.	Capacitación diseñada para que los colaboradores del Fonper aprendan y apliquen los pasos necesarios para identificar, prevenir y mitigar riesgos de impacto negativo.	Listado de participantes - Convocatoria - Fotos - Correos - Agenda del taller	Borrador de política realizado. -Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	1er y 2do trimestre.	2	70	RDS\$50,000.00
17	Lanzamiento de la política de Debita Diligencia.	Acto de lanzamiento con todos los colaboradores del Fonper, en el cual contaremos con facilitadores y la CIGN del FONPER, en el cual se detallara mediante presentación la nueva política de Debita Diligencia.	Listado de participantes. -Invitación. -Fotos. -Correos.	Lanzamiento de la política de Debita Diligencia realizado.	Comisión de Integridad	2do Trimestre	1	Todo el personal	RDS\$50,000.00
18	Socialización permanente de la política de Debita Diligencia.	Implementación de un proceso continuo de comunicación, capacitación y actualización sobre la política de debida diligencia para asegurar que todos los empleados y partes interesadas la comprendan, apliquen correctamente y se adapten a cambios en los riesgos o regulaciones	Listado de participantes. -Convocatoria. -Fotos. -Correos.	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	Todo el año	2	70	RDS\$5,000.00
Producto 4 - Política Institucional de Integridad y Anticorrupción.		Objetivo: Establecer estándares conductuales de principios y valores éticos y de integridad para la prevención y mitigación de riesgos de conflictos de interés, soborno, incumplimiento normativo y cualquier otra conducta que genera riesgos de corrupción en la administración.							
19	Taller de inducción para la implementación del Código de Integridad y Conducta y/o su equivalente.	Realizar periódicamente talleres de reforzamiento a los colaboradores de la institución sobre el uso de los buzones físicos de denuncias ciudadana y realizar inducciones a los nuevos colaboradores en caso de ser necesario.	-Convocatoria -Lista de participantes -Captura de pantalla de las redes sociales.	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	Todo el año	2	60	RDS\$15,000.00

20	Implementación del buzón físico de denuncia ciudadana de acuerdo a la resolución 05-2024.	Proceso de compra e instalación de buzones de denuncia ciudadana.	Instalación de buzón físico de denuncia ciudadana estandarizado por la DIGEIG. -Listado de participantes -Invitación. -Fotos. -Correos.	Buzón físico de denuncia ciudadana instalado. Lanzamiento realizado.	Comisión de Integridad	2do Trimestre	1	Todo el personal	RD\$5,000.00
21	Socialización permanente sobre resolución 05-2024 de buzón físico de denuncia ciudadana.	Realizar talleres periódicamente sobre el uso e importancia de los buzones físicos de denuncia ciudadana	Listado de participantes; -Convocatoria. -Fotos. -Correos.	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	Todo el año	2	60	RD\$5,000.00