
FONDO PATRIMONIAL DE LAS EMPRESAS REFORMADAS

Departamento Planificación y Desarrollo

INFORME DE EVALUACION PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

1er. Trimestre
(Enero – Marzo)

Abril 2025

INTRODUCCION

El Departamento de Planificación y Desarrollo, apoyado en los insumos suministrados por las distintas áreas organizacionales de la institución, presenta el informe de monitoreo y evaluación de los resultados alcanzados durante el 1er. Trimestre del año 2025 (enero-marzo), acorde a la programación establecida en el Plan Operativo Anual 2025 (POA 2025), cuya estructura obedece a las estrategias y objetivos trazados en el Plan Estratégico Institucional 2023-2026, a la misión, visión y valores institucionales definidos en el mismo.

Los resultados contenidos en este informe han sido presentados de acuerdo con las evidencias suministradas por las diferentes unidades organizativas de la institución, compartidas en el plazo establecido para los fines.

El mismo incluye el desempeño institucional general, el desempeño por cada uno de sus ejes y objetivos estratégicos y el desempeño por área organizativa.

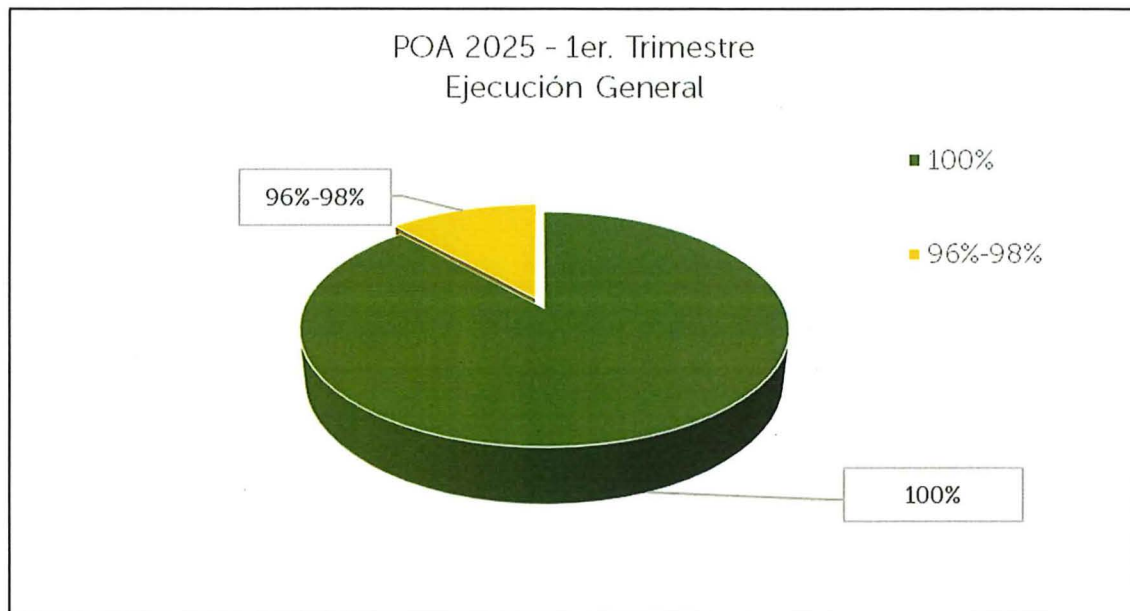
En ese sentido, El POA 2025 está conformado por tres ejes estratégicos, con un total de cuarenta y cuatro (44) productos y cincuenta y ocho (58) indicadores, distribuidos de la siguiente manera:

EJES ESTRATEGICOS	PRODUCTOS	INDICADORES
Eje Estratégico I: Optimizar y mejorar la Gestión Patrimonial.	6	7
Eje Estratégico II: Inversión en Proyectos de Desarrollo	1	1
Eje Estratégico III: Fortalecimiento y Desarrollo Institucional	37	50
Total	44	58

I. EJECUCION INSTITUCIONAL.

Las metas programadas para el 1er. trimestre del año 2025 (enero-marzo), incidieron en treinta y cuatro (34) productos y cuarenta y ocho (48) indicadores, de los cuales, treinta (30) fueron completados en un 100% y cuatro (4) entre 96% y 98%. Atendiendo a lo anterior, la ejecución institucional del período alcanzó un 98%.

A continuación, se muestra gráfico con el desempeño alcanzado.



II. EJECUCION POR EJE ESTRATEGICO.

EJES ESTRATEGICOS	EJECUTADO
Eje Estratégico I: Optimizar y mejorar la Gestión Patrimonial.	100%
Eje Estratégico II: Inversión en Proyectos de Desarrollo	100%
Eje Estratégico III: Fortalecimiento y Desarrollo Institucional	96%
% Cumplimiento	98%

2.1 Eje Estratégico I: Optimizar y mejorar la Gestión Patrimonial.

Este eje estratégico, cuyo objetivo estratégico es *"asegurar la preservación, rentabilidad y sostenibilidad del patrimonio del Estado Dominicano en las empresas capitalizadas"*, y reposa bajo la responsabilidad de la Dirección de Gestión Patrimonial (DGP), presentó una ejecución de 100%, respecto a la programación de tres (3) productos para el período.

PRODUCTOS	INDICADOR	Medio Verificación	Programado	Ejecutado	%
Elaborar los Informes Financieros y Operativos de las empresas capitalizadas.	Cantidad de informes que cumplen con requerimientos técnicos.	Informe Financiero y Operativo	1	1	100%
Monitorear el cumplimiento de lo establecido en los contratos de administración y los estatutos.					
Ejecutar un programa de Seguimiento al riesgo o cambio del patrimonio de las empresas capitalizadas.					
Ejecución promedio DGP					100%

2.2 Eje Estratégico II: Inversión en Proyectos de Desarrollo.

Este eje estratégico, cuyo objetivo es *"Mejorar la calidad de vida de la población meta, en apoyo a las políticas públicas del Estado Dominicano y contribuyendo a la erradicación de la pobreza"*, reposa bajo la responsabilidad del Departamento de Proyectos de Construcciones y Edificaciones (DPCE), y para este año estará enfocado en el seguimiento a los acuerdos establecidos en el convenio interinstitucional suscrito entre el FONPER y el INFOTEP, para garantizar la rentabilidad y sostenibilidad de los proyectos concluidos y entregados, iniciados en la gestión gubernamental 2016-2020. El resultado logrado fue de un 100% de la meta programada para el 1er. Trimestre del año.

PRODUCTO	INDICADOR	Medio Verificación	Programado	Ejecutado	%
Convenio Interinstitucional INFOTEP-FONPER	Cantidad de informes de avance del Convenio.	Informe trimestral de avance.	1	1	100%
Ejecución promedio DPCE					100%

2.3 Eje Estratégico III: Fortalecimiento y Desarrollo Institucional.

Este eje estratégico, tiene como objetivo estratégico *“asegurar la efectividad institucional mediante la implementación de estrategias organizativas con altos estándares de calidad, que contribuyan al logro de la misión, visión y objetivos del FONPER”,* y su cumplimiento reposa bajo la responsabilidad de las áreas organizativas asesoras y de apoyo.

Fueron evaluados 30 productos de los cuales, veintiséis (26) presentaron una ejecución total (100%) y cuatro (4) de entre 96% y 98%. La ejecución promedio fue de 96%.

Productos	Indicadores	Medio Verificación	Programado	Ejecutado	%
Departamento Planificación y Desarrollo					100%
Monitoreo y evaluación de planes.	Cantidad de Informes de monitoreo y evaluación de POA.	Informe trimestral de monitoreo y evaluación.	1	1	100%
Implementación Sistema Nacional de Control Interno.	Porcentaje de cumplimiento de programación para implementación de las NOBACI.	Informe de avance trimestral.	25%	25%	100%
Departamento Revisión y Fiscalización					100%
Revisión y Fiscalización administrativa y financiera.	Porcentaje de revisiones realizadas que cumplen con la programación.	Informe trimestral de Revisión y Fiscalización	100%	100%	100%
Departamento Recursos Humanos					96%
Desarrollo de actividades que promueven valores, integración y sentido de identidad, pertenencia y bienestar físico y psicológico.	Porcentaje de actividades programadas gestionadas.	Convocatorias y/o Listados de participación y/o fotografías y/o resultados de encuestas de evaluación.	100%	100%	100%

Productos	Indicadores	Medio Verificación	Programado	Ejecutado	%
Desempeño Individual del personal.	Cantidad de acuerdos de desempeño elaborados para el año 2025.	Plantilla de Reporte de Acuerdos de desempeño elaborados.	86	85	99%
	Cantidad de acuerdos de desempeño evaluados del año 2024	Plantilla de Reporte de Acuerdos de desempeño evaluados.	86	86	100%
Plan de Capacitación del personal del FONPER.	Porcentaje de capacitaciones gestionadas acorde con el plan.	Plan de capacitación aprobada, Solicitud de capacitación, convocatoria y control de asistencia.	20%	15%	75%
Reclutamiento y selección de personal.	Porcentaje del personal seleccionado acorde al perfil del puesto.	Informe de reclutamiento selección	100%	100%	100%
Inducción de personal.	Porcentaje de personal de nuevo ingreso que participa en inducción institucional del FONPER.	Control de Asistencia y/o reporte de participación.	100%	100%	100%
	Porcentaje de personal convocado que participa en reinducción institucional del FONPER.	Control de Asistencia y/o reporte de participación.	100%	100%	100%

Productos	Indicadores	Medio Verificación	Programado	Ejecutado	%
Gestión de Compensaciones y beneficios.	Cantidad de nóminas de pago, por categoría de empleados, gestionadas en plazo de tiempo establecido.	Nóminas remitidas para pago.	3	3	100%
Departamento TIC					100%
Servicio de Soporte Técnico	Porcentaje de solicitudes de soporte técnico atendidas y cerradas.	Reporte Trimestral de Servicios de Soporte Técnico	100%	100%	100%
	Porcentaje de satisfacción de usuarios.	Reporte resultados satisfacción de usuarios.	100%	100%	
Implementación de soluciones tecnológicas	Porcentaje de soluciones planificadas gestionadas y aprobadas.	Solicitudes compras y/o contrataciones gestionadas.	100%	100%	100%
Seguridad de la información.	Porcentaje de acciones ejecutadas, programadas para fortalecer la seguridad.	Solicitudes compras y/o contrataciones gestionadas.	100%	100%	100%
División Compras					96%
Planificación de Compras.	Porcentaje de cumplimiento en la gestión del PACC conforme a la normativa de Contratación Pública.	Reporte Calificación publicada por SISCOMPRAS.	60%	72%	100%

Productos	Indicadores	Medio Verificación	Programado	Ejecutado	%
Gestión de procesos de Compras y Contrataciones.	Porcentaje de procesos de compras y contrataciones gestionados conforme al SISCOMPRAS.	Reporte Calificación publicada por SISCOMPRAS.	83%	73%	88%
	Porcentaje de procesos ejecutados transparentados en el portal transaccional de compras.	Reporte trimestral de procesos ejecutados.	100%	100%	100%
División Servicios Generales (1)					97%
Mantenimiento preventivo y correctivo de planta física y equipos.	Porcentaje de cumplimiento de programación de mantenimientos.	Informe de mantenimientos ejecutados.	100%	100%	100%
Servicio de conserjería.	Porcentaje de satisfacción de los usuarios.	Informe encuesta de satisfacción	90%	88%	98%
Servicio de recepción.	Porcentaje de satisfacción de los usuarios.	Informe encuesta de satisfacción	100%	94%	94%
Sección Correspondencia y Archivo					100%
Correspondencia y Archivo	Porcentaje de Expedientes Normalizados según la Ley General de Archivo.	Reporte	100%	100%	100%
	Porcentaje de satisfacción del servicio de correspondencia.	Resultado de Evaluación Trimestral de Satisfacción	100%	100%	

Productos	Indicadores	Medio Verificación	Programado	Ejecutado	%
DAF - División Servicios Generales (2)					98%
Servicio de mensajería.	Porcentaje de satisfacción de los usuarios.	Informe encuesta de satisfacción	100%	95%	95%
Transportación	Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo.	Registro de mantenimientos.	100%	100%	100%
	Porcentaje de satisfacción de los usuarios con el servicio de transportación.	Informe encuesta de satisfacción	100%	97%	97%
División Suministro y Almacén					100%
Suministro de almacén	Porcentaje de cumplimiento de entrega de requerimientos en los plazos establecidos.	Reporte de solicitudes entregadas.	100%	100%	
	Porcentaje de requerimientos de compra de suministro realizadas acorde a lo programado.	Requerimientos de compra.	100%	100%	100%
	Cantidad reportes control de inventario realizado	Reportes de control de inventario.	3	3	
Áreas Financieras (Divisiones Contabilidad, Presupuesto, Tesorería)					100%
Colocación de recursos en inversiones financieras.	Porcentaje de Intereses ganados presupuestado.	Reporte de intereses ganados	100%	100%	100%

Productos	Indicadores	Medio Verificación	Programado	Ejecutado	%
Disponibilidad de Recursos Económicos.	Verificación diaria de disponibilidad bancaria.	Reporte diario Disponibilidad Bancaria	100%	100%	100%
Ejecución presupuestaria.	Cantidad de reportes de ejecución presupuestaria.	Reportes de ejecución presupuestaria	3	3	100%
Desembolsos realizados oportunamente de acuerdo con la normativa de la Contraloría General de la República (CGR).	Porcentaje de pagos realizados que cumplen con las normas CGR.	Reporte Trimestral pagos realizados.	100%	100%	100%
Elaboración de estados financieros según las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP).	Cantidad de estados financieros que cumplen con las NICSP.	Estados Financieros mensuales	3	3	100%
Registro y control de los activos fijos del FONPER.	Porcentaje del registro de activos fijos adquiridos.	Reporte semestral de Activos Fijos del módulo SIGAF.			
Estados financieros según las normas de la DIGECOG.	Cantidad de estados cargados que cumplen con la norma establecida por la DIGECOG.	Evidencia de estados cargados en página DIGECOG.	1	1	100%
OAI					100%
Transparencia en el suministro de información.	Porcentaje de cumplimiento de la Ley 200-04.	Reporte de solicitudes atendidas.	100%	100%	100%

Productos	Indicadores	Medio Verificación	Programado	Ejecutado	%
Departamento Comunicaciones					100%
Fortalecimiento de la Comunicación Interna	Porcentaje de notas publicadas en medios internos acorde al calendario de actividades programado.	Reporte Notas Publicadas	100%	100%	
	Publicación diaria de Síntesis de Noticias.	Registro de reporte diario.	100%	100%	100%
	Porcentaje de contenido informativo publicado acorde a la programación mensual.	Reporte de contenido publicado.	100%	100%	
Campañas de Concientización y Motivación.	Porcentaje campañas de motivación y concientización, difundidas oportunamente.	Reporte de campañas difundidas.	100%	100%	100%
Ejecución Promedio					96%

III. RESUMEN EJECUCIÓN POR AREA ORGANIZATIVA.

AREA ORGANIZATIVA	EJECUTADO
Dirección Gestión Patrimonial (DGP)	100%
Departamento Proyectos Construcciones y Edificaciones (DPCE)	100%
Departamento Planificación y Desarrollo (DPD)	100%
Departamento Revisión y Fiscalización (DRF)	100%
Departamento Recursos Humanos (DRH)	96%
Departamento Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC)	100%
División Compras (DCC)	96%
División Svcs. Generales (1) (DSG)	97%
Sección Correspondencia y Archivo (SCA)	100%
DAF - División Servicios Generales (2) (DAF-DSG)	98%
División Suministro y Almacén (DSU)	100%
Áreas Financieras (Divisiones Contabilidad, Presupuesto, Tesorería) (DFI)	100%
Oficina Acceso a la Información (OAI)	100%
Departamento Comunicaciones (DCO)	100%
% Cumplimiento	98%



Elaborado por:



Aida Pardilla Martínez
Encargada Planificación y Desarrollo

Revisado por:



Marleny Medrano
Directora Administrativa-Financiera



Aprobado por:



José E. Florentino
Presidente

