

**FONDO PATRIMONIAL DE LAS EMPRESAS REFORMADAS**

**Departamento Planificación y Desarrollo**

**INFORME DE EVALUACION  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

**4to. Trimestre  
(Octubre - Diciembre)**

**Enero 2025**

## INTRODUCCION

El Departamento de Planificación y Desarrollo, apoyado en los insumos suministrados por las distintas áreas organizacionales de la institución, presenta el informe de monitoreo y evaluación de los resultados alcanzados durante el 4to. Trimestre del año 2024 (octubre-diciembre), acorde a la programación establecida en el Plan Operativo Anual 2024 (POA 2024), cuya estructura obedece a las estrategias y objetivos trazados en el Plan Estratégico Institucional 2023-2026, a la misión, visión y valores institucionales definidos en el mismo.

Los resultados contenidos en este informe han sido presentados de acuerdo con las evidencias suministradas por las diferentes unidades organizativas de la institución, compartidas en el plazo establecido para los fines.

El mismo incluye el desempeño institucional general, el desempeño por cada uno de sus ejes y objetivos estratégicos y el desempeño por área organizativa.

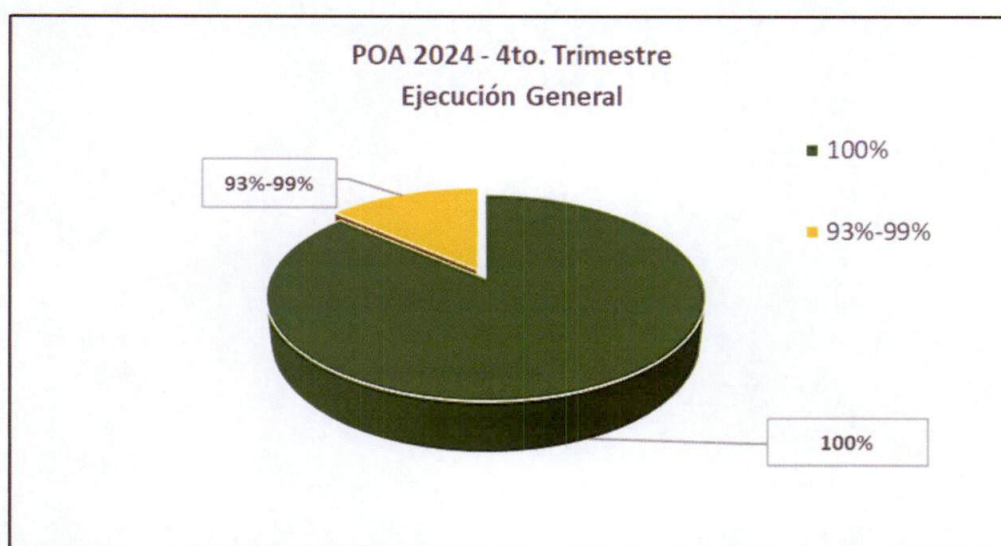
En ese sentido, El POA 2024 está conformado por tres ejes estratégicos, con un total de cuarenta y dos (42) productos y cincuenta y cinco (55) indicadores, distribuidos de la siguiente manera:

| EJES ESTRATEGICOS                                                  | PRODUCTOS | INDICADORES |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| Eje Estratégico I:<br>Optimizar y mejorar la Gestión Patrimonial.  | 4         | 5           |
| Eje Estratégico II:<br>Inversión en Proyectos de Desarrollo        | 1         | 1           |
| Eje Estratégico III:<br>Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | 37        | 49          |
| <b>Total</b>                                                       | <b>42</b> | <b>55</b>   |

## I. EJECUCION INSTITUCIONAL GENERAL.

Las metas programadas para el 4to. trimestre del año 2024 (octubre-diciembre), incidieron en treinta y siete (37) productos y cuarenta y siete (47) indicadores, de los cuales, treinta y dos (32) productos fueron completados en un 100% y cinco (5) entre 93% y 99%. Atendiendo a lo anterior, la ejecución institucional del período alcanzó un **99.6%**.

A continuación, se muestra gráfico con el desempeño alcanzado.



## II. EJECUCION POR EJE ESTRATEGICO.

| EJES ESTRATEGICOS                                                  | EJECUTADO    |
|--------------------------------------------------------------------|--------------|
| Eje Estratégico I:<br>Optimizar y mejorar la Gestión Patrimonial.  | 100%         |
| Eje Estratégico II:<br>Inversión en Proyectos de Desarrollo        | 100%         |
| Eje Estratégico III:<br>Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | 99%          |
| <b>% Cumplimiento</b>                                              | <b>99.6%</b> |

## 2.1 Eje Estratégico I: Optimizar y mejorar la Gestión Patrimonial.

Este eje estratégico, cuyo objetivo estratégico es “asegurar la preservación, rentabilidad y sostenibilidad del patrimonio del Estado Dominicano en las empresas capitalizadas”, y reposa bajo la responsabilidad de la **Dirección de Gestión Patrimonial**, con el apoyo del **Departamento Jurídico**, presentó una ejecución de **100%**, respecto a la programación de cuatro (4) productos para el período.

| PRODUCTOS                                                                                            | Indicador                                                              | Programado | Ejecutado | %           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-------------|
| Elaborar los Informes Financieros y Operativos de las empresas capitalizadas.                        | Cantidad de informes que cumplen con requerimientos técnicos.          | 1          | 1         | 100%        |
| Monitorear el cumplimiento de lo establecido en los contratos de administración y los estatutos.     | Cantidad de informes que cumplen con requerimientos técnicos.          | 1          | 1         |             |
| Ejecutar un programa de Seguimiento al riesgo o cambio del patrimonio de las empresas capitalizadas. | Cantidad de informes que cumplen con requerimientos técnicos.          | 1          | 1         |             |
| <b>Ejecución promedio Dirección Gestión Patrimonial</b>                                              |                                                                        |            |           | <b>100%</b> |
| Revisión de aspectos corporativos y legales sobre las empresas capitalizadas.                        | Cantidad de actas de consejos de administración y asambleas revisadas. | 7          | 13        | 100%        |
|                                                                                                      | Porcentaje de opiniones emitidas solicitadas por MAE y/o DGP.          | 100%       | 100%      | 100%        |
| <b>Ejecución promedio Dirección Gestión Patrimonial</b>                                              |                                                                        |            |           | <b>100%</b> |

## 2.2 Eje Estratégico II: Inversión en Proyectos de Desarrollo.

Este eje estratégico, cuyo objetivo es “Mejorar la calidad de vida de la población meta, en apoyo a las políticas públicas del Estado Dominicano y contribuyendo a la erradicación de la pobreza”, reposa bajo la responsabilidad del **Departamento de Proyectos de Construcciones y Edificaciones**, y está enfocada únicamente en la terminación y equipamiento de los proyectos en ejecución iniciados en la gestión gubernamental 2016-2020, logró ejecutar el **100%** de la meta programada para el año, al finalizar el 3er. trimestre.

## 2.3 Eje Estratégico III: Fortalecimiento y Desarrollo Institucional.

Este eje estratégico, tiene como objetivo estratégico “asegurar la efectividad institucional mediante la implementación de estrategias organizativas con altos estándares de calidad, que contribuyan al logro de la misión, visión y objetivos del FONPER”, y su cumplimiento reposa bajo la responsabilidad de las áreas organizativas asesoras y de apoyo.

Fueron evaluados treinta y tres (33) productos, de los cuales, veintiocho (28) presentaron una ejecución total (100%) y cinco (5) entre 93% y 99%. La ejecución promedio fue de **99%**.

| PRODUCTOS                               | INDICADORES                                                                                      | Medio Verificación                                    | Programado | Ejecutado | %    |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|-----------|------|
| Departamento Planificación y Desarrollo |                                                                                                  |                                                       |            |           | 100% |
| Planes institucionales.                 | Porcentaje de cumplimiento de programación para elaboración del Plan Operativo Anual (POA) 2025. | Matriz Consolidada POA 2024                           | 100%       | 100%      | 100% |
|                                         | Porcentaje de cumplimiento de programación para elaboración del PACC 2025.                       | Plantilla Auxiliar consolidada PACC 2025 (SNCC.F.053) | 100%       | 100%      | 100% |
| Monitoreo y evaluación de planes.       | Cantidad de Informes de monitoreo y evaluación de POA.                                           | Informe trimestral de monitoreo y evaluación.         | 1          | 1         | 100% |

|                                                                                         |                                                                                                                                                   |                                                                                                        |      |      |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-------------|
|                                                                                         | Porcentaje de cumplimiento de programación para elaboración de Informe Semestral y Memoria Anual institucional, acorde a lineamientos del MINPRE. | Informe semestral y Memoria Anual institucional remitida a MINPRE                                      | 100% | 100% | 100%        |
| Implementación Sistema Nacional de Control Interno.                                     | Porcentaje de cumplimiento de programación para implementación de las NOBACI.                                                                     | Informe de avance trimestral.                                                                          | 25%  | 25%  | 100%        |
| <b>Departamento Revisión y Fiscalización</b>                                            |                                                                                                                                                   |                                                                                                        |      |      | <b>100%</b> |
| Revisión y Fiscalización administrativa y financiera.                                   | Porcentaje de revisiones realizadas que cumplen con la programación.                                                                              | Informe trimestral de Revisión y Fiscalización                                                         | 100% | 100% | 100%        |
| <b>Departamento Legal</b>                                                               |                                                                                                                                                   |                                                                                                        |      |      | <b>100%</b> |
| Soporte legal a procesos institucionales.                                               | Porcentaje de contratos solicitados, elaborados dentro de los plazos establecidos para cada caso.                                                 | Informe semestral de contratos elaborados.                                                             | 100% | 100% | 100%        |
| <b>Departamento Recursos Humanos</b>                                                    |                                                                                                                                                   |                                                                                                        |      |      | <b>100%</b> |
| Desarrollo de actividades que promueven valores, la integración y sentido de identidad. | Porcentaje de actividades programadas gestionadas.                                                                                                | Convocatorias y/o Listados de participación y/o fotografías y/o resultados de encuestas de evaluación. | 100% | 100% | 100%        |
| Plan de Capacitación del personal del FONPER.                                           | Porcentaje de capacitaciones gestionadas acorde con el plan.                                                                                      | Solicitud de capacitación y/o control de asistencia y/o certificados.                                  | 20%  | 20%  | 100%        |

|                                              |                                                                                                                              |                                                                   |      |      |             |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------|------|-------------|
| Reclutamiento y selección de personal.       | Porcentaje del personal seleccionado acorde al perfil del puesto.                                                            | Informe de reclutamiento selección                                | 100% | 100% | <b>100%</b> |
| Inducción de personal.                       | Porcentaje de personal de nuevo ingreso que participa en inducción institucional del FONPER.                                 | Control de Asistencia y/o reporte de participación.               | 100% | 100% | <b>100%</b> |
| Monitoreo y Control del Clima Organizacional | Porcentaje de acciones de mejora gestionadas, según programación establecida en el Plan de Acción resultante de la encuesta. | Plan de Acción resultante de encuesta y/o Propuestas gestionadas. | 100% | 100% | <b>100%</b> |
| Gestión de Compensaciones y beneficios.      | Cantidad de nóminas de pago, por cada categoría de empleados, gestionadas dentro del plazo de tiempo establecido.            | Nóminas remitidas para pago.                                      | 3    | 3    | <b>100%</b> |
| <b>Departamento TIC</b>                      |                                                                                                                              |                                                                   |      |      | <b>96%</b>  |
| Servicio de Soporte Técnico                  | Porcentaje de solicitudes de soporte técnico atendidas y cerradas.                                                           | Reporte Trimestral de Servicios de Soporte Técnico                | 100% | 95%  | <b>98%</b>  |
|                                              | Porcentaje de satisfacción de usuarios.                                                                                      | Reporte resultados satisfacción de usuarios.                      | 100% | 100% |             |
| Implementación de soluciones tecnológicas    | Porcentaje de soluciones planificadas gestionadas y aprobadas.                                                               | Solicitudes compras y/o contrataciones gestionadas.               | 100% | 95%  | <b>95%</b>  |

|                                                                                     |                                                                                     |                                                                  |      |      |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------|------|-------------|
| Seguridad de la información.                                                        | Porcentaje de acciones ejecutadas, programadas para fortalecer la seguridad.        | Solicitudes compras y/o contrataciones gestionadas.              | 100% | 95%  | <b>95%</b>  |
| <b>División Compras</b>                                                             |                                                                                     |                                                                  |      |      | <b>100%</b> |
| Porcentaje de procesos de compras y contrataciones ejecutados planificados en PACC. | Porcentaje de procesos de compras y contrataciones ejecutados planificados en PACC. | Informe de Ejecución de Procesos planificados y no planificados. | 90%  | 100% | <b>100%</b> |
| Gestión de procesos                                                                 | Porcentaje de procesos actualizados, según nivel de avance.                         | Informe semestral de gestión de procesos.                        | 90%  | 90%  | <b>100%</b> |
| <b>División Servicios Generales (1)</b>                                             |                                                                                     |                                                                  |      |      | <b>99%</b>  |
| Mantenimiento preventivo y correctivo de planta física y equipos.                   | Porcentaje de cumplimiento de la programación de mantenimientos.                    | Informe de mantenimientos ejecutados                             | 25%  | 25%  | <b>100%</b> |
| Servicio de conserjería.                                                            | Porcentaje de satisfacción de los usuarios.                                         | Informe encuesta de satisfacción                                 | 90%  | 89%  | <b>99%</b>  |
| Servicio de recepción.                                                              | Porcentaje de satisfacción de los usuarios.                                         | Informe encuesta de satisfacción                                 | 90%  | 90%  | <b>100%</b> |
| <b>Sección Archivo y Correspondencia</b>                                            |                                                                                     |                                                                  |      |      | <b>100%</b> |
| Archivo y Correspondencia                                                           | Porcentaje de Expedientes Normalizados según la Ley General de Archivo.             | Reporte                                                          | 100% | 100% | <b>100%</b> |

|                                               |                                                                                     |                                                    |      |      |             |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------|------|-------------|
|                                               | Porcentaje de satisfacción del servicio de correspondencia.                         | Resultado de Evaluación Trimestral de Satisfacción | 100% | 100% |             |
| <b>DAF - División Servicios Generales (2)</b> |                                                                                     |                                                    |      |      | <b>98%</b>  |
| Servicio de mensajería.                       | Porcentaje de satisfacción de los usuarios.                                         | Informe encuesta de satisfacción                   | 90%  | 84%  | <b>93%</b>  |
| Transportación                                | Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo.                    | Registro de mantenimientos.                        | 25%  | 25%  | <b>100%</b> |
|                                               | Porcentaje de satisfacción de los usuarios con el servicio de transportación.       | Informe encuesta de satisfacción                   | 90%  | 99%  | <b>100%</b> |
| <b>División Suministro y Almacén</b>          |                                                                                     |                                                    |      |      | <b>100%</b> |
| Suministro de almacén                         | Porcentaje de cumplimiento de entrega de requerimientos en los plazos establecidos. | Reporte de solicitudes entregadas.                 | 100% | 100% | <b>100%</b> |
|                                               | Cantidad de requerimientos de compra de suministro por categoría de producto.       | Requerimientos de compra.                          | 100% | 100% |             |
|                                               | Cantidad reportes control de inventario realizado                                   | Reportes de control de inventario.                 | 3    | 3    |             |

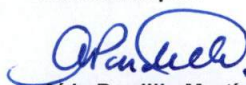
| Áreas Financieras (Divisiones Contabilidad, Presupuesto, Tesorería)                                                 |                                                                                            |                                              |      |      | 100% |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------|------|------|
| Colocación de recursos en inversiones financieras.                                                                  | Porcentaje de Intereses ganados presupuestado.                                             | Reporte de intereses ganados                 | 100% | 100% | 100% |
| Disponibilidad de Recursos Económicos.                                                                              | Verificación diaria de disponibilidad bancaria.                                            | Reporte diario Disponibilidad Bancaria       | 100% | 100% | 100% |
| Suministro de Información Financiera                                                                                | Cantidad de informes financieros emitidos.                                                 | Informe Financiero Semestral y Anual.        | 1    | 1    | 100% |
| Ejecución presupuestaria.                                                                                           | Cantidad de reportes de ejecución presupuestaria.                                          | Reportes de ejecución presupuestaria         | 3    | 3    | 100% |
| Desembolsos realizados oportunamente de acuerdo con la normativa de la Contraloría General de la República (CGR).   | Porcentaje de pagos realizados que cumplen con las normas CGR.                             | Reporte Trimestral pagos realizados.         | 100% | 100% | 100% |
| Elaboración de estados financieros según las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP). | Cantidad de estados financieros que cumplen con las NICSP.                                 | Estados Financieros mensuales                | 3    | 3    | 100% |
| Reportes estadísticos requeridos por el Ministerio de Hacienda                                                      | Cantidad de reportes estadísticos remitidos a Hacienda que cumplen con los requerimientos. | Reporte y correo de envío de la información. | 1    | 1    | 100% |

|                                                |                                                                                                   |                                    |      |      |             |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------|------|-------------|
| <b>OAI</b>                                     |                                                                                                   |                                    |      |      | <b>100%</b> |
| Transparencia en el suministro de información. | Porcentaje de cumplimiento de la Ley 200-04.                                                      | Reporte de solicitudes atendidas.  | 100% | 100% | <b>100%</b> |
| <b>Departamento Comunicaciones</b>             |                                                                                                   |                                    |      |      | <b>100%</b> |
| Fortalecimiento de la Comunicación Interna     | Porcentaje de notas publicadas en medios internos acorde al calendario de actividades programado. | Reporte Notas Publicadas           | 100% | 100% | <b>100%</b> |
|                                                | Publicación diaria de Síntesis de Noticias.                                                       | Registro de reporte diario         | 100% | 100% |             |
|                                                | Porcentaje de contenido informativo publicado acorde a la programación mensual.                   | Reporte de contenido publicado.    | 90%  | 100% |             |
| Campañas de Concientización y Motivación.      | Porcentaje campañas de motivación y concientización, difundidas oportunamente.                    | Reporte de campañas desarrolladas. | 80%  | 100% | <b>100%</b> |
| <b>Ejecución Promedio</b>                      |                                                                                                   |                                    |      |      | <b>99%</b>  |

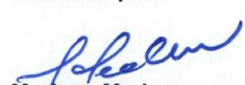
**III. RESUMEN EJECUCIÓN POR AREA ORGANIZATIVA.**

| AREA ORGANIZATIVA                                                   | 1er. Trimestre | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre | 4to. Trimestre | Promedio acumulado |
|---------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--------------------|
| Dirección Gestión Patrimonial                                       | 100%           | 100%           | 100%           | 100%           | 100%               |
| Departamento Proyectos Construcciones y Edificaciones               | 100%           | 100%           | 100%           | N/A            | 100%               |
| Departamento Planificación y Desarrollo                             | 100%           | 100%           | 100%           | 100%           | 100%               |
| Departamento Revisión y Fiscalización                               | 100%           | 100%           | 100%           | 100%           | 100%               |
| Departamento Recursos Humanos                                       | 100%           | 100%           | 100%           | 100%           | 100%               |
| Departamento Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC)    | 95%            | 94%            | 99%            | 96%            | 96%                |
| División Compras                                                    | 100%           | 100%           | 100%           | 100%           | 100%               |
| División Svcs. Generales (1)                                        | 100%           | 97%            | 99%            | 99%            | 99%                |
| Sección Archivo y Correspondencia                                   | 100%           | 100%           | 100%           | 100%           | 100%               |
| DAF - División Servicios Generales (2)                              | 98%            | 96%            | 100%           | 98%            | 98%                |
| División Suministro y Almacén                                       | 100%           | 100%           | 100%           | 100%           | 100%               |
| Áreas Financieras (Divisiones Contabilidad, Presupuesto, Tesorería) | 100%           | 100%           | 100%           | 100%           | 100%               |
| Oficina Acceso a la Información (OAI)                               | 100%           | 100%           | 100%           | 100%           | 100%               |
| Departamento Comunicaciones                                         | 100%           | 100%           | 100%           | 100%           | 100%               |
| <b>% Cumplimiento</b>                                               | <b>99.6%</b>   | <b>99%</b>     | <b>99.9%</b>   | <b>99.6%</b>   | <b>99.5%</b>       |

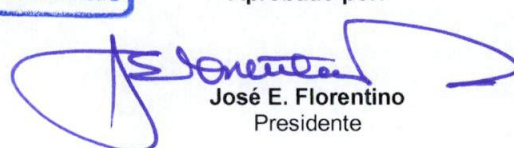
Elaborado por:

  
**Aida Pardilla Martinez**  
 Encargada Planificación y Desarrollo  
  
 Fondo Patrimonial de las Empresas Reformadas  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**

Revisado por:

  
**Marleny Medrano**  
 Directora Administrativa-Financiera

Aprobado por:

  
**José E. Florentino**  
 Presidente

  
 Fondo Patrimonial de las Empresas Reformadas  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

  
 Fondo Patrimonial de las Empresas Reformadas  
**PRESIDENCIA**