
**FONDO PATRIMONIAL DE LAS EMPRESAS REFORMADAS
- FONPER -**

**INFORME DE EVALUACION
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020
(Enero – Diciembre)**

Febrero 2021

INTRODUCCION

El Departamento de Planificación y Desarrollo, apoyado en los insumos suministrados por las distintas áreas organizacionales de la institución, presenta en este informe los resultados alcanzados durante el período Enero - Diciembre del año 2020, acorde a la programación establecida en el Plan Operativo Anual 2020 (POA 2020).

El mismo, presenta un análisis de ejecución por cada uno de los ejes estratégicos, seguido de un análisis del desempeño institucional.

La estructura del Plan Operativo Anual 2020, obedece a las estrategias y objetivos trazados en el Plan Estratégico Institucional 2019-2022, así como a la misión, visión y valores institucionales definidos en el mismo. Está conformado por tres ejes estratégicos, con un total de 46 productos, distribuidos de la siguiente manera:

EJES ESTRATEGICOS	PRODUCTOS
Eje Estratégico I: Optimizar y mejorar la Gestión Patrimonial.	4
Eje Estratégico II: Desarrollo Social Sostenible	8
Eje Estratégico III: Fortalecimiento y Desarrollo Institucional	34
Total Productos	46

I. RESULTADOS

1.1 Eje Estratégico I: Optimizar y mejorar la Gestión Patrimonial.

Este eje estratégico, cuyo objetivo estratégico es asegurar la preservación, rentabilidad y sostenibilidad del patrimonio del Estado Dominicano en las empresas capitalizadas, presentó una ejecución de **100%**, respecto a lo programado para el período evaluado (Enero – Diciembre).

PRODUCTOS	Programado	Ejecutado	%
Elaborar los Informes Financieros y Operativos de las empresas capitalizadas	4	4	100%
Monitorear el cumplimiento de lo establecido en los contratos de administración y los estatutos.	100%	100%	100%
Custodiar los activos procedentes del proceso de reforma pendientes de liquidación, velando por su correcta conservación	9	9	100%
Ejecutar un programa de seguimiento al riesgo o cambio del patrimonio de las empresas capitalizadas.	100%	100%	100%
% DE CUMPLIMIENTO			100%

1.2 Eje Estratégico II: Desarrollo Social Sostenible

Este eje estratégico, cuyo objetivo es mejorar la calidad de vida de la población meta, presentó una ejecución de 35%, respecto a lo programado para el período evaluado (Enero – Diciembre), como resultado de la evaluación de 8 productos.

Productos	Programado	Ejecutado
Construcción de infraestructura.	100%	15%
Donación de fondos para la construcción de infraestructura	100%	0%

Apoyo financiero a fundaciones y/o instituciones públicas y privadas.	100%	61%
Donación de becas	100%	46%
Apoyo para útiles escolares	100%	0%
Asistencia económica	100%	54%
Apoyo para asistencia médica	100%	7%
Equipamiento de Proyectos de Desarrollo	100%	100%
% DE CUMPLIMIENTO		35%

1.3 Eje Estratégico III: Fortalecimiento y Desarrollo Institucional.

Este eje estratégico, cuyo objetivo estratégico es “asegurar la efectividad institucional mediante la implementación de estrategias organizativas con altos estándares de calidad, que contribuyan al logro de la misión, visión y objetivos del FONPER”, presentó una ejecución promedio de 85% respecto a lo programado para el período evaluado, como resultado de la evaluación de 36 productos.

PRODUCTOS	Programado	Ejecutado	%
Elaboración del POA 2021	100%	0%	0%
Implementación del sistema de monitoreo y evaluación	100%	25%	25%
Revisión y fiscalización administrativa y financiera.	100%	100%	100%
Seguimiento al cumplimiento de requerimientos de los órganos rectores. (% de cumplimiento)	95%	88%	93%
Implementar programa de gestión del cambio	100%	0%	0%
Implementación de campaña de modelaje de los valores	3	1	34%

Capacitar al personal para contribuir en la mejora de su desempeño laboral.	100%	100%	100%
Reclutamiento y selección de personal	90%	100%	112%
Inducción de personal	100%	100%	100%
Aplicación Encuesta de Clima	100%	50%	50%
Cumplimiento de los servicios Técnicos	100%	100%	100%
Implementación de soluciones tecnológicas	100%	100%	100%
Seguridad de la información (% de incidentes que afectan la seguridad de los sistemas)	0%	0%	100%
Plan de compras (% Procesos ejecutados, planificados)	100%	100%	100%
Transportación (%cumplimiento mantenimiento preventivo + % de satisfacción usuarios)	100%	83%	83%
Mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura física.	100%	65%	65%
Suministro de almacén (% cumplimiento requerimientos en plazo establecido).	100%	100%	100%
Servicio de conserjería y recepción (% satisfacción usuarios)	95%	85%	85%
Colocación de recursos en inversiones financieras	100%	100%	100%
Disponibilidad de Recursos Económicos	100%	100%	100%
Suministro de Información Financiera	100%	100%	100%
Formulación del Presupuesto de Ingresos y Gastos	100%	100%	100%
Ejecución presupuestaria (% presupuesto ejecutado)	100%	100%	100%
Manejo y control de las entradas y depósito del ingreso	100%	100%	100%

Desembolsos realizados oportunamente de acuerdo con la normativa de la Contraloría General de la República (CGR)	100%	100%	100%
Elaboración de estados financieros según las normas internacionales de contabilidad para el sector público (NICSP).	4	4	100%
Registro y control de los activos fijos del FONPER	100%	100%	100%
Estados financieros según las normas de la DIGECOG	100%	100%	100%
Reportes estadísticos requeridos por el Ministerio de Hacienda (% cumplimiento con el tiempo)	100%	100%	100%
Publicación de notas de prensa	15	15	100%
Divulgación de la revista FONPER.	2	1	50%
Publicación de Ediciones del Boletín interno	3	2	67%
Publicación Manual Identidad Corporativa	42	42	100%
Cobertura actividades externas	10	10	100%
Publicación reportes de prensa y síntesis de noticias	183	170	93%
Elaboración y divulgación Memoria Institucional	250	250	100%
% DE CUMPLIMIENTO			85%

1.4 Desempeño Institucional.

Al finalizar el año 2020, el POA FONPER 2020 presentó una ejecución del 73% de sus metas planificadas para dicho período.

EJES ESTRATEGICOS	EJECUTADO
Eje Estratégico I: Optimizar y mejorar la Gestión Patrimonial.	100%
Eje Estratégico II: Desarrollo Social Sostenible	35%
Eje Estratégico III: Fortalecimiento y Desarrollo Institucional	85%
% DE CUMPLIMIENTO	73%

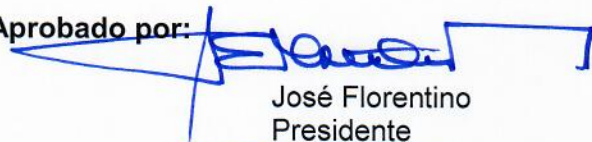
Preparado por:



Aída Pardilla
Coordinadora Dpto. Planificación y Desarrollo



Aprobado por:



José Florentino
Presidente

